

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Шатурский энергетический техникум»

Приложение 3.2.1

к ОПОП по специальности
18.02.07 Технология обработки и получения
пластических масс и эластомеров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ

Г.О. Шатура
2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный (английский) язык

название учебной дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 18.02.07 Технология производства и переработки пластических масс и эластомеров.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 18.02.07 Технология производства и переработки пластических масс и эластомеров. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-04, 07-11; ПК 3.1, 3.2, 4.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; распознавать задачу/проблему в контексте иноязычного общения, анализировать задачу; определять механизм выполнения задачи/проблемы, используя языковые средства; понимать общий смысл произнесенных высказываний и инструкций.	правила построения предложений; лексический минимум для описания предметов, средств и процессов, относящихся к этикетной, бытовой и профессиональной сфере; грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) текстов профессиональной направленности; пути и способы самообразования и повышения уровня владения иностранным языком.
ОК 02	определять задачи для поиска информации в иноязычных источниках; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; приемы работы с иноязычным текстом (включая нормативно-правовую документацию).
ОК 03	применять современную иноязычную научную и профессиональную терминологию в различных языковых ситуациях, в профессиональном общении; писать простые связные сообщения на профессиональные темы; выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	современная иноязычная научная и профессиональная терминология; содержание актуальной международной нормативно-правовой документации; пути и способы самообразования и повышения уровня владения иностранным языком.

ОК 04	организовывать работу коллектива и команды в рамках выполнения группового проекта, деловой игры; выходить из трудного положения в условиях дефицита языковых средств при получении и приеме информации за счет использования контекстуальной догадки, переспроса, словарных замен, жестов, мимики; выражать и аргументировать свое отношение к прочитанному/прослушанному; кратко излагать результаты выполненной проектной работы; участвовать в проектной деятельности межпредметного характера (иностранный язык+).	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; типы отношений внутри коллектива/организации; основы проектной деятельности.
ОК 07	распознавать знаки и символы опасности, принятые в США и Европе; работать с международными картами химической безопасности.	Международная система классификации и маркировки химических веществ и смесей; расшифровка Н-фраз и Р-фраз на иностранном языке; сигнальные слова на иностранном языке; международные стандарты ISO в химической промышленности.
ОК 09	целенаправленно искать и использовать иноязычные информационные ресурсы, необходимые для решения учебных и практических задач с помощью средств ИКТ; использовать компьютерные технологии для решения информационных и коммуникационных учебных задач, в том числе: написание писем, сочинений, создание презентаций/ видеороликов и др. на иностранном языке.	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	создавать письменные «клишированные» и оригинальные тексты с использованием необходимых речевых средств; заполнять анкеты и формуляры; осуществлять словообразовательный анализ; понимать общий смысл содержания инструкций; составлять инструкции.	профессиональная терминология; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; приемы работы с иноязычным текстом (включая нормативно-правовую документацию); явления многозначности слов иностранного языка; основные различия систем иностранного и русского/родного языков.
ОК 11	презентовать на иностранном языке идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; достигать взаимопонимания в процессе устного и письменного общения с носителями иностранного языка; вести переговоры с зарубежными партнерами.	правила оформления деловой документации; правила деловой и корпоративной этики в условиях межкультурной коммуникации; структура делового письма; различия в американской и английской деловой терминологии.

ПК 1.1	определять источники поиска информации на иностранном языке; определять актуальность нормативно-правовой документации на иностранном языке в профессиональной сфере; понимать общий смысл содержания инструкций по эксплуатации оборудования; составлять инструкции на иностранном языке.	лексический минимум для описания предметов, средств и процессов, относящихся к профессиональной сфере; грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; приемы работы с текстом (включая нормативно-правовую документацию); современные средства механизации, автоматизации в отечественном и зарубежном опыте.
ПК 3.1	организовывать работу коллектива и команды в рамках выполнения группового проекта, деловой игры; выходить из трудного положения в условиях дефицита языковых средств при получении и приеме информации за счет использования контекстуальной догадки, переспроса, словарных замен, жестов, мимики; выражать и аргументировать свое отношение к прочитанному/ прослушанному; участвовать в проектной деятельности межпредметного характера (иностранн ⁺ ый язык ⁺).	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; типы отношений внутри коллектива/ организации; личностные качества, обеспечивающие успешность выполнения профессиональной деятельности; профессиональная этика.
ПК 3.2.	выбирать и использовать профессиональную терминологию для описания производственных процессов; распознавать знаки и символы опасности, принятые в США и Европе; работать с международными картами химической безопасности; понимать общий смысл содержания инструкций; составлять инструкции.	система классификации и маркировки химических веществ, СГС (GHS); Международные карты химической безопасности (ICSCs); Международный стандарт в химической промышленности; лексический минимум, относящийся к описанию документации на иностранном языке; приемы работы с текстом (включая нормативно-правовую документацию); правила и условия экологической безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	144
в том числе:	
практические занятия	138
<i>Самостоятельная работа</i>	
<i>Консультации</i>	4
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс			
Тема 1.1. Межличностные отношения. Профессиональные взаимоотношения	Содержание учебного материала		
	Характер и эмоции человека. Личностные качества, обеспечивающие успешность выполнения профессиональной деятельности. Типы взаимоотношений в организациях. Профессиональная этика. Грамматика. Questions formation. General, Special, Disjunctive, Alternative.	14	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09
	Самостоятельная работа		
Тема 1.2. Система образования в России и за рубежом	Содержание учебного материала		
	Образование в России и за рубежом, профессиональное образование. Виды учебных заведений в России и за рубежом. Уровни образования, способы получения образования. Сравнительная характеристика. Моя будущая профессия. Грамматика. Tenses Revision (Present, Past, Future). English Sentence Structure.	6	ОК 01 ОК 02 ОК 09
	Самостоятельная работа		
Тема 1.3. Великие ученые-изобретатели и их	Содержание учебного материала		
	Из истории химии. Ю. Л. Мейер, Д. И. Менделеев. Научный вклад. Периодическая таблица Менделеева, общие сведения.	12	ОК 01 ОК 02 ОК 03

открытия	Грамматика. Sequence of Tenses. Choice of the verb tense in the subordinate clause.		OK 09
	Самостоятельная работа		
Раздел 2. Профессионально-ориентированный курс			
Тема 2.1. Химическая технология	Содержание учебного материала		
	Классификация. Современные задачи химической технологии.«Зеленые технологии».. Основные понятия в химии. Профессиональная терминология. Грамматика. Modal verbs and Similar Expressions.	10	OK 01 OK 02 OK 03 OK 07 OK 09
	Самостоятельная работа		
Тема 2.2. Химические элементы, соединения, связи и реакции	Содержание учебного материала		
	Периодическая таблица химических элементов. Основные химические соединения. Виды химических реакций. Система классификации и маркировки химических веществ, СГС (Globally Harmonized System of Classification and Labelling of Chemicals, GHS). Международные карты химической безопасности (ICSCs). Грамматика. Affirmative Sentences.	12	OK 02 OK 03 OK 07 OK 09 OK 10
	Самостоятельная работа Выучить лексику по теме		
Тема 2.3. Эра полимеров	Содержание учебного материала		
	Классификация полимеров, типы полимеров и их применение. Пластмассы и эластомеры: сходство и различия. Реактопласты и термопласты. Области применения. Грамматика. Infinitive. Gerund. Participle.	14	OK 02 OK 03 OK 07 OK 09 OK 10
	Самостоятельная работа (определяется при формировании рабочей программы) Выучить лексику по теме		

Тема 2.4. Технологические процессы химической промышленности	Содержание учебного материала		
	Технологическое оборудование и инструменты. Современные средства механизации, автоматизации. Принципы и процесс полимеризации. Международные стандарты ISO в химической промышленности. Грамматика. Complex Object. Complex Subject.	10	ОК 03 ОК 04 ОК 07 ОК 10 ПК 1.1 ПК 3.2
	Самостоятельная работа Выучить лексику по теме		
Тема 2.5. Химическая лаборатория	Содержание учебного материала		ОК 03 ОК 07 ОК 10 ПК 1.1 ПК 3.1 ПК 3.2
	Лабораторное оборудование. Общие правила поведения в лаборатории. Правила работы с химическими реактивами. Символы опасности, система определения опасных веществ на рабочем месте (WHMIS). Инструкция по технике безопасности.	12	
	Самостоятельная работа (определяется при формировании рабочей программы)		
Раздел 3. Профессиональное общение			
Тема 3.1. Аннотирование и реферирование	Содержание учебного материала		ОК 03 ОК 07 ОК 10 ПК 4.2
	Смысловая компрессия текста. Аннотация и реферат. Клише. Структура реферирования. Реферирование текстов профессиональной направленности. Научная статья. Терминология. Реферирование статьи. Технический перевод.	8	
	Самостоятельная работа (определяется при формировании рабочей программы)		
Тема 3.2 В поисках работы	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ОК 11
	Собеседование с работодателем. Резюме. Клише для резюме. Автобиография. Отличие от резюме. Объявления/заявления о поиске/приёме на работу. Заполнение бланков и анкет. Что надо и что не надо делать в поисках работы.	12	

Тема 3.3 Нормы делового этикета	Содержание учебного материала		ОК 02 ОК 03 ОК 11 ПК 1.1 ПК 3.2
	Правила оформления деловой документации, правила деловой и корпоративной этики в условиях межкультурной коммуникации. Структура делового письма. Телефонные разговоры и переговоры. Различия в американской и английской деловой терминологии.	12	ПК 4.2
	Самостоятельная работа (определяется при формировании рабочей программы) Выучить лексику по теме написать электронное письмо работодателю		
Тема 3.4 Формы организации бизнеса	Содержание учебного материала		ОК 02 ОК 04 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2
	Формы организации бизнеса: преимущества и недостатки. Виды компаний в США и Великобритании, аббревиатуры. Структура компании. Реклама и маркетинг. Малый бизнес. Заключение контракта, Письмо-предложение.	8	
	Самостоятельная работа (определяется при формировании рабочей программы) выучить лексику написать деловое письмо		
Промежуточная аттестация	<i>Дифференцированный зачет/зачет</i>	2	
Всего:		144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий и плакатов, средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийный проектор, ноутбук, выход в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. – 13-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 234 с.
2. Агабекян, И. П. Английский язык для ССУЗов: учебное пособие / И.П. Агабекян. – Москва: Проспект, 2020. – 288 с.
3. Бушмелева Е. С. Англо-русский словарь химико-технологических терминов / Е., С. Бушмелева, Л. К. Генг, А. А. Карпова, Т. П. Рассказова; под науч. ред. В.А. Черепанова. – М.: 2019. – 130с.
4. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 213 с.
5. Петровская, Т. С. Английский язык для химиков: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. С. Петровская, И. Е. Рыманова, А. В. Макаровских. – 2-е изд. – Москва: Юрайт, 2021. – 163 с.
6. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для СПО / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 136 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Chemistry games. <http://www.sheppardsoftware.com/Elementsgames.htm>
2. Техника безопасности. <https://www.astate.edu/a/ehs/chemical-lab-safety/lab-safety.pdf>
3. Международные карты химической безопасности.

- http://www.who.org/ipcs/publications/icsc/icsc_leaflet_en.pdf
4. International Chemical Safety Cards (ICSCs).
<https://www.ilo.org/dyn/icsc/showcard.home>
 5. Globally Harmonized System of Classification and Labelling of Chemicals.
http://www.unece.org/trans/danger/publi/ghs/ghs_rev04/04files_e.html
 6. GHS hazard statements.
https://en.wikipedia.org/wiki/GHS_hazard_statements
 7. GHS precautionary statements.
https://en.wikipedia.org/wiki/GHS_precautionary_statements
 8. Chemistry Laboratory Safety Rules:
<https://studfiles.net/preview/3611354/page:8/>

3.2.3 Дополнительные источники

1. Серебренникова, Н. И. Английский язык для химиков / Н. И. Серебренникова, И. Е.Круглякова. – Москва: Альянс, 2015. – 400 с.
2. Charles Lafond, Sheila Vine, Birgit Welch. English for Negotiating. – Oxford UniversityPress, 2014. – 90 с.
3. Сачкова А.С. Профессиональный английский для студентов-химиков : учебно-методическое пособие / А.С. Сачкова, А.Г. Богданова, Е.О. Захарова ; Томский политехнический университет. –Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2021. – 76 с.
4. Кузнецова Т. И. Английский язык для химиков-технологов: учебно - методический комплекс: в2 ч.: учеб. пособие / Т.И. Кузнецова, Е.В. Воловикова, И.А. Кузнецов; под ред. Т.И. Кузнецовой –М.: РХТУ им. Д.И. Менделеева, 2017.
5. Воронина М.В. Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование (ЧАСТЬ 5): методические указания к курсу английского языка для студентов II курса. – НижнийНовгород: КГПОУ НО «КБЛК», 2018. – 45 с.
6. Кривоносова Е.В, Английский язык по специальности «Химия и технология органических веществ и материалов»: учеб.- метод. пособие по английскому языку для студентов II курса химико-технологических специальностей / сост. : Е. В. Кривоносова, Г. Н. Лесневская, Т. А. Ячная. – Минск: БГТУ, 2016. – 114 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания	Обучающийся демонстрирует	
Правила построения простых и сложных предложений; основные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).	знание правил построения предложений, знание основных глаголов (бытовая и профессиональная лексика).	Опросы; устные/ письменные высказывания; составление плана/ таблицы
Лексический минимум для описания предметов, средств и процессов, относящихся к этикетной, бытовой и профессиональной сфере.	знание лексического минимума для описания предметов, процессов, относящихся к этикетной, бытовой и профессиональной сфере.	Индивидуальные/групповые задания; монологические/диалогические высказывания; тестирование.
Грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности.	Знание грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода профессиональных текстов.	Лексико-грамматический анализ текста; тестирование; индивидуальные задания; опросы.
Приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.	знание приемов структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.	Устная/ электронная презентация; составление плана/таблицы; реферирование/ аннотирование текста.
Приемы работы с текстом (включая нормативно-правовую документацию)	знание приемов работы с текстом (включая нормативно-правовую документацию)	Лексико-грамматический анализ текста; опросы; индивидуальные задания; составление плана/ таблицы
Лексический минимум, относящийся к описанию документации на иностранном языке.	знание лексического минимума, относящегося к описанию документации на иностранном языке.	Индивидуальные задания; устная/ электронная презентация; опросы. составление инструкции
Правила оформления деловой документации.	знание правила оформления деловой документации.	Оформление делового письма. Заполнение анкет и формуляров.
Правила и условия экологической безопасности.	знание правил и условий экологической безопасности.	Индивидуальные задания; опросы; составление карт/таблиц.
Умения		
Пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь.	<i>Демонстрирует</i> умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь.	Создание словаря профтерминологии; терминологические диктанты; опросы (фронтальный, индивидуальный).
Выбирать и использовать профессиональную терминологию для описания производственных процессов.	<i>Демонстрирует</i> умения выбирать и использовать профессиональную терминологию для описания производственных процессов.	Решение ситуационных задач/ кейсов

Распознавать задачу/ проблему в контексте иноязычного общения.	<i>Демонстрирует</i> умения распознавать задачу/проблему в контексте иноязычного общения.	Фронтальный опрос; решение ситуационных задач/ кейсов.
Анализировать задачу, определять механизм выполнения задачи/ проблемы, используя языковые средства.	<i>Демонстрирует</i> умения анализировать задачу, определять механизм выполнения задачи/проблемы, используя языковые средства.	Решение ситуационных задач; тестирование; лексико-грамматические упражнения.
Понимать общий смысл произнесенных высказываний и инструкций.	<i>Демонстрирует</i> умения понимать общий смысл произнесенных высказываний и инструкций.	Составление инструкции по шаблону.
Применять информационные технологии для решения задач иноязычного общения.	<i>Демонстрирует</i> умения применять информационные технологии для решения задач иноязычного общения.	Решение ситуационных задач и кейсов; тестирование;
Общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы	<i>Демонстрирует</i> умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы.	Решение ситуационных задач/кейсов; лексико-грамматические упражнения.
Определять актуальность нормативно-правовой документации на иностранном языке в профессиональной сфере.	<i>Демонстрирует</i> умения определять актуальность нормативно-правовой документации на иностранном языке в профессиональной сфере.	Заполнение бланков, в том числе электронных, сведениями делового характера, числовыми данными с соблюдением правил оформления

